**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

на реализацию туристских продуктов **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Севастополь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью **«ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»**, именуемое в дальнейшем **«ТУРОПЕРАТОР»**, в лице Генерального директора **Ухтеева Артема Дмитриевича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое/ый в дальнейшем **«ТУРАГЕНТ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей/го на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе и по отдельности «Стороны», заключили на условиях взаимной выгоды настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ТУРАГЕНТ**, действуя от своего имени, но по поручению **ТУРОПЕРАТОРА**, принимает обязательства совершать за вознаграждение юридические и иные действия по реализации туристского продукта **ТУРОПЕРАТОРА**.

1.2. **ТУРАГЕНТ** осуществляет реализацию туристических услуг на условиях полной финансовой самостоятельности, по своему усмотрению. Все расходы **ТУРАГЕНТА**, связанные с исполнением Договора (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, интернет-связи и т.д.) не подлежат отдельному возмещению **ТУРОПЕРАТОРОМ** и входят в вознаграждение агента**.**

## 2. УСЛОВИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТУРПРОДУКТА

2.1. **ТУРАГЕНТ** реализует туристский продукт по цене, установленной **ТУРОПЕРАТОРОМ**, в противном случае **ТУРАГЕНТ** обязан выплатить **ТУРОПЕРАТОРУ** неустойку, в размере агентского вознаграждения **ТУРОПЕРАТОРА**.

2.2. **ТУРАГЕНТ** имеет право оказывать туристам или иным заказчикам туристского продукта (далее по тексту – **Туристы**) иные дополнительные услуги, связанные с организацией путешествия, но не входящие в туристский продукт **ТУРОПЕРАТОРА**. Оплата за такие дополнительные услуги и порядок их предоставления не регулируются положениями настоящим Договора. **ТУРАГЕНТ** обязан письменно информировать **Туристов**, что данные дополнительные услуги не входят в туристский продукт **ТУРОПЕРАТОРА**, а также о том, какие третьи лица ответственны за их исполнение.

2.3. **ТУРАГЕНТ не** вправе заключать сделки от имени **ТУРОПЕРАТОРА**.

2.4. **ТУРАГЕНТ** **не** **вправе** в целях исполнения настоящего Договора заключать субагентские договоры с третьими лицами, осуществляющими коммерческую, в том числе, турагентскую или туроператорскую деятельность.

## 3. ЗАКАЗ ТУРПРОДУКТА

3.1. Туристский продукт формируется на основе заказа **Туриста**, оформленного **ТУРАГЕНТОМ**, и направленного по электронной или факсимильной связи (далее по тексту – Заявка), в соответствии с правилами, установленными **ТУРОПЕРАТОРОМ**.

3.2. После получения подписанного **ТУРАГЕНТОМ** оригинала настоящего Договора **ТУРОПЕРАТОР** предоставляет **ТУРАГЕНТУ** право оформлять Заявки.

3.3. **ТУРОПЕРАТОР** имеет право отклонить Заявку, письменно известив об этом **ТУРАГЕНТА**. **ТУРОПЕРАТОР** информирует о бронировании Заявки посредством направления по электронной или факсимильной связи Подтверждения бронирования Заявки.

3.4. Изменения в содержании Заявки, бронирование которой было подтверждено, производятся по письменному запросу **ТУРАГЕНТА**. **ТУРОПЕРАТОР** имеет право, письменно известив об этом **ТУРАГЕНТА**, принять или по объективным причинам отклонить требования внести изменения в забронированную Заявку.

3.5. **ТУРАГЕНТ** должен информировать **Туриста** о том, что в случае внесения по его инициативе изменений в содержание Заявки он должен компенсировать дополнительные затраты **ТУРОПЕРАТОРА**, связанные с бронированием новых и отказом от забронированных услуг, переоформлением проездных и иных документов. Размер дополнительной оплаты сообщается **ТУРАГЕНТУ** в письменном виде. Сведения об условиях внесения изменений в забронированную Заявку и размере дополнительной оплаты направляются **ТУРОПЕРАТОРОМ** на адрес электронной почты **ТУРАГЕНТА,** указанный в Договоре.

3.6. **ТУРАГЕНТ** на основании ответа **ТУРОПЕРАТОРА** обязан своевременно информировать **Туриста** о невозможности выполнения его требования о внесении изменений в забронированную Заявку. Если **Турист** в разумный срок не отменит указаний о внесении изменений в Заявку, то **ТУРАГЕНТ** должен отказаться от исполнения договора с **Туристом** и аннулировать Заявку. В этом случае **ТУРОПЕРАТОР** возвращает все полученные по аннулированной Заявке денежные средства за вычетом суммы фактически понесенных **ТУРОПЕРАТОРОМ** расходов.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ

4.1. **ТУРАГЕНТ** обязан в срок, указанный **ТУРОПЕРАТОРОМ**, передать **ТУРОПЕРАТОРУ** достоверные сведения о **Туристах** и надлежащие документы, необходимые для оформления Пакета - комплекта документов, требующихся для совершения путешествия и подтверждающих право **Туриста** на оплаченный туристский продукт.

4.2. Пакет документов готовится **ТУРОПЕРАТОРОМ**.

4.3. Обязанность передать Пакет **ТУРАГЕНТУ** или предоставить ему право самостоятельно его оформить возникает у **ТУРОПЕРАТОРА** после получения оплаты за туристский продукт. Выдача Пакета представителю **ТУРАГЕНТА** осуществляется на основании доверенности.

4.4. **ТУРАГЕНТ** должен обеспечить передачу Пакета **Туристу** не позднее 24 часов до начала путешествия, если иной срок не установлен с согласия **Туриста**.

4.5. **ТУРОПЕРАТОР** по просьбе **Туриста** может обеспечить передачу Пакета в месте начала путешествия не позднее, чем за2 часа до его начала, согласно времени, указанному в проездных документах.

4.6. **ТУРАГЕНТ** несет ответственность за надлежащее хранение Пакета переданного ему **ТУРОПЕРАТОРОМ**, исключающее его хищение или несанкционированное использование. В случае не исполнения данного обязательства **ТУРАГЕНТ** обязан выплатить **ТУРОПЕРАТОРУ** неустойку в размере затрат, которые был вынужден произвести **ТУРОПЕРАТОР**, восстанавливая Пакет, и/или компенсируя **Туристу** ущерб, причиненный ему данными обстоятельствами.

## 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость туристского продукта указывается в Подтверждении о бронировании Заявки. **ТУРАГЕНТ** осуществляет перевод денежных средств на расчетный счет **ТУРОПЕРАТОРА** в безналичном порядке на основании выставленного **ТУРОПЕРАТОРОМ** счета. Подтверждение бронирования Заявки не является счетом на безналичную оплату. Оплата в порядке безналичного расчета без выставленного счета не допускается.

5.2. Счет действителен в течение одного банковского дня.

5.3. **ТУРАГЕНТ** по согласованию с **ТУРОПЕРАТОРОМ** вправе производить оплату иными способами, не противоречащими закону.

5.4. **ТУРАГЕНТ** обязан произвести перевод денежных средств на счет **ТУРОПЕРАТОРА** в сумме не менее 50% от стоимости туристского продукта в течение 3 (трех) банковских дней с момента направления Подтверждения бронирования Заявки.

5.5. Перевод остатка денежных средств должен быть произведен **ТУРАГЕНТОМ** не позднее 7 (семи) календарных дней до даты начала путешествия, при этом если Подтверждение о бронировании Заявки было направлено менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала путешествия, то перевод остатка денежных средств должен быть осуществлен в течение 3 (трех) календарных дней после направления Подтверждения, но не позднее 2 (двух) календарных дней до даты начала путешествия;

5.6. Условиями совершения сделок с **Туристами** в рамках специальных предложений (СПО) или специальных маркетинговых акций (СМА) могут устанавливаться иные сроки и порядок перевода денежных средств в оплату турпродукта, и тогда они будут иметь приоритет. **ТУРАГЕНТ**, реализуя **Туристам** турпродукт в рамках СПО или СМА, должен производить перевод денежных средств в соответствии с тем порядком и сроками, которые указываются непосредственно в СПО или СМА.

5.7. Обязанность по оплате считается исполненной **ТУРАГЕНТОМ** с момента зачисления денежных средств на банковский счет **ТУРОПЕРАТОРА**.

Если оплата в соответствии с условиями п.5.5. Договора осуществлялась менее чем за три дня до начала оказания услуг, то днем оплаты является момент списания денежных средств с расчетного счета **ТУРАГЕНТА**, а ее подтверждением – направление **ТУРОПЕРАТОРУ** по электронной или факсимильной связи копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

5.8. Цена как забронированного, так и уже оплаченного туристского продукта может быть пересмотрена **ТУРОПЕРАТОРОМ** в связи с непредвиденным ростом транспортных тарифов. **ТУРОПЕРАТОР** после получения соответствующего извещения от поставщика услуг перевозки без неоправданной задержки письменно уведомляет **ТУРАГЕНТА** об изменении стоимости, а **ТУРАГЕНТ**, получив согласие и доплату от **Туриста**, производит перевод дополнительных денежных средств в срок, указанный в уведомлении, но в любом случае не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия.

5.9. **ТУРАГЕНТ** обязан информировать **Туриста** о том, что если он при наступлении обстоятельств, предусмотренных п.5.8. Договора, не принимает новую стоимость турпродукта, то каждый из них, как сторона договора о реализации турпродукта, вправе потребовать его изменения или расторжения в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

5.10. За нарушение сроков оплаты Услуг **ТУРОПЕРАТОР** имеет право обязать **ТУРАГЕНТА** на основании соответствующего требования выплатить в течение пяти банковских дней пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости туристского продукта. Выплата пени не освобождает **ТУРАГЕНТА** от исполнения обязательств, предусмотренных настоящей статьей.

## 6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

6.1. За каждую реализованную в рамках настоящего Договора сделку **ТУРАГЕНТУ** выплачивается агентское вознаграждение. Условия выплаты и размер вознаграждения устанавливаются Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору.

В случае частичной оплаты туристского продукта **ТУРАГЕНТ** не имеет права на пропорциональный авансовый платеж в счет агентского вознаграждения.

За Заявки, переданные **ТУРАГЕНТОМ**, но отклоненные **ТУРОПЕРАТОРОМ**, либо впоследствии аннулированные, вознаграждение не выплачивается.

6.2. Если у **ТУРАГЕНТА** при реализации турпродукта возникает дополнительная выгода, не связанная с реализацией туристических услуг **ТУРОПЕРАТОРА**, то Стороны признают её такой на которую положения настоящего Договора не распространяются.

6.3. **ТУРАГЕНТ** ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обязуется предоставлять **ТУРОПЕРАТОРУ** с использованием факсимильной или электронной связи Отчет агента об исполнении поручения и счет-фактуру на агентское вознаграждение. Одновременно **ТУРАГЕНТ** до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором началось путешествие **Туристов**, направляет **ТУРОПЕРАТОРУ** курьером или почтовым отправлением оригиналы Отчета агента и счета-фактуры.

6.4. Если **ТУРОПЕРАТОР** в течение 30 дней после получения не сообщил об утверждении Отчета агента и не направил **ТУРАГЕНТУ** претензию по результатам рассмотрения Отчета, то Стороны считают Отчет агента принятым **ТУРОПЕРАТОРОМ** без каких-либо замечаний.

## 7. ОТКАЗ ОТ СДЕЛКИ

7.1. **ТУРАГЕНТ** **не имеет** права отказаться от сделки и аннулировать Заявку по своей инициативе. **Турист** имеет вправо отказаться от сделки в любое время. **ТУРАГЕНТ** письменно сообщает об отказе **Туриста** от сделки и об аннулировании Заявки. В этом случае **ТУРОПЕРАТОР** возвращает **ТУРАГЕНТУ** полученные в оплату туристского продукта денежные средства с удержанием из них суммы фактически понесенных **ТУРОПЕРАТОРОМ** расходов, связанных с исполнением обязательств по данной сделке. **ТУРОПЕРАТОР** сообщает сумму понесенных им расходов в письменном виде.

В рамках данной статьи письменной формой отказа от сделки (аннуляцией Заявки) Сторонами признается документ, доставленный посредством курьерской или почтовой службы, либо направленный на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре, либо переданный через персонифицированную систему бронирования (ПСБ).

7.2. **ТУРОПЕРАТОР** вправе в любое время отказаться от исполнения сделки, отменив данное **ТУРАГЕНТУ** поручение.

7.3. В случае, когда до начала путешествия **ТУРОПЕРАТОР** письменно сообщает **ТУРАГЕНТУ**, что соблюдение указаний **Туриста** и иные, зависящие от последнего обстоятельства, могут снизить качество и/или изменить состав турпродукта или влекут за собой невозможность оказания услуг в указанные в Заявке сроки, а **Турист** не изменяет указаний о способе и/или сроках оказания услуг, то **ТУРАГЕНТ** после разумного срока ожидания, но не позднее дня предшествующего началу путешествия, обязан письменно аннулировать Заявку. В этом случае **ТУРОПЕРАТОР** возвращает **ТУРАГЕНТУ** полученные в оплату туристского продукта денежные средства с удержанием из них суммы понесенных убытков.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМИРОВАНИЕ ТУРИСТА**

8.1. **ТУРОПЕРАТОР** несет ответственность за информацию, изложенную в Подтверждении бронирования Заявки, а также за сведения, предоставленные **ТУРАГЕНТУ** в письменных ответах на его запросы.

8.2. **ТУРАГЕНТ** несет ответственность перед **Туристом** за своевременное получение и доведение в полном объеме достоверной информации об обстоятельствах, условиях и особенностях совершения **Туристом** путешествия в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 10., 10.1., 14. Федерального закона №132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденными Постановлением №452 Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 года, и Регламентом по информированию туристов, утвержденном **ТУРОПЕРАТОРОМ** **(см. также пункты 13.1.-13.4. Договора).**

8.3. **ТУРАГЕНТ** до начала путешествия **Туриста** обязан оперативно отслеживать направляемые **ТУРОПЕРАТОРОМ** на адрес электронной почты **ТУРАГЕНТА** сведения об изменениях в сроках и условиях путешествия, и своевременно (если того требуют обстоятельства, то и в нерабочие дни и в нерабочее время) доводить эту информацию до сведения **Туриста**. **ТУРОПЕРАТОР** направляет указанную информацию с адреса электронной почты**:** [**visit-crimea@mail.ru**](mailto:visit-crimea@mail.ru) **.**

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.3. Стороны не несут ответственность за возможный ущерб, нанесенный **Туристу** по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, не оговоренные в ваучере, и вызванные инициативой самого **Туриста** во время совершения путешествия.

9.4. Стороны не отвечают за решения официальных российских организаций, нанесших ущерб **Туристу**, если эти решения не были вызваны виновными действиями Сторон.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами, и которые возникли после заключения настоящего Договора.

9.6. **ТУРОПЕРАТОР** несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность перед **Туристом** за неоказание или ненадлежащее оказание ему услуг, входящих в туристский продукт, в том числе за действия (бездействие) третьих лиц, у которых им бронировались услуги, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед **Туристом** несет третье лицо.

9.7 Материальная ответственность **ТУРОПЕРАТОРА** по исполнению обязательств перед **Туристом** обеспечивается наличием соответствующих требованиям законодательства финансовых гарантий. **ТУРОПЕРАТОР** несет ответственность за поддержание действенности финансовых на весь период оказание услуг **Туристу** (см. Приложение №1).

9.8. **ТУРАГЕНТ**, виновный в нарушении обязательств, условий или сроков, предусмотренных настоящим Договором, обязан по требованию **ТУРОПЕРАТОРА** в течение пяти банковских дней выплатить неустойку в размере прямого ущерба, причиненного **ТУРОПЕРАТОРУ**.

## Статья 10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТУРИСТА

10.1. Направляя Заявку **ТУРОПЕРАТОРУ**, **ТУРАГЕНТ** гарантирует наличие у него соответствующего требованиям законодательства согласия всех субъектов персональных данных, поименованных в Заявке, на обработку их персональных данных, передачу их персональных данных третьим лицам, в том числе и трансграничную передачу на территорию страны планируемого посещения.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия всех субъектов персональных данных, поименованных в Заявке, на обработку их персональных данных или доказательство наличия иных, предусмотренных законодательством оснований для обработки персональных данных, возлагается на **ТУРАГЕНТА**.

10.2. Стороны осуществляют обработку персональных данных **Туристов** в целях:

- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому являются **Туристы**, а также для заключения договоров по инициативе **Туристов** или договоров, по которым **Туристы** будут являться выгодоприобретателями или поручителями;

- исполнения обязательств и осуществление прав Сторон по настоящему Договору в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона №132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

10.3. **ТУРОПЕРАТОР** осуществляет обработку переданных ему **ТУРАГЕНТОМ** персональных данных **Туристов** на основании настоящего Договора. Обработка персональных данных может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам, в том числе трансграничная, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

10.4. При обработке персональных данных Стороны обязаны принимать меры по защите обрабатываемых персональных данных **Туристов** в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

10.5. **ТУРОПЕРАТОР** имеет право поручить обработку персональных данных **Туристов** другому лицу, только в целях формирования туристского продукта в интересах **Туристов** и на основании договора с этим другим лицом. Если **ТУРОПЕРАТОР** поручает обработку персональных данных **Туристов** другому лицу, ответственность перед **Туристами** за действия указанного лица несет **ТУРОПЕРАТОР**.

10.6. После достижения целей обработки данных Стороны должны незамедлительно прекратить обработку персональных данных **Туристов** и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по сделке с **Туристом**;

- хранящиеся на бумажных носителях, и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов, или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по сделке с **Туристом**;

- хранящиеся на бумажных носителях, и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов, либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

Стороны должны обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым ими передавались персональные данные **Туристов**.

## Статья 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПРЕТЕНЗИИ ТУРИСТА

11.1 **ТУРАГЕНТ** должен информировать **Туриста** о том, что претензии к качеству туристского продукта предъявляются **ТУРОПЕРАТОРУ** в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора на реализацию турпродукта.

11.2 **ТУРОПЕРАТОР** обязан рассмотреть претензию **Туриста** и дать письменный ответ в десятидневный срок.

11.3 **ТУРАГЕНТ** незамедлительно в письменном виде сообщает **ТУРОПЕРАТОРУ** о получении им от **Туриста** жалобы о невыполнении или ненадлежащем выполнении услуг.

11.4 По запросу **ТУРОПЕРАТОРА** **ТУРАГЕНТ** должен без неоправданной задержки направить в его адрес по факсимильной или электронной связи копию договора с **Туристом**, который предъявил претензии к качеству турпродукта.

## Статья 12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. **ТУРАГЕНТ** принимает на себя обязательства не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, в том числе, сведения об объемах торговых операций, торговых скидках, размере вознаграждения, а также содержание предоставленного ему **ТУРОПЕРАТОРОМ** индивидуального логина и секретного пароля.

## Статья 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Регламент по информированию туристов (далее по тексту - Регламент), утвержден приказом Генерального директора ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ» №25 от 20 мая 2015 года и размещен в свободном доступе на сайте **ТУРОПЕРАТОРА** в сети Интернет [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com). Регламент является Приложением к настоящему Договору, все положения Регламента как Приложения к Договору имеют такую же юридическую силу, что и положения, изложенные непосредственно в тексте Договора.

13.2. Заключение **ТУРОПЕРАТОРОМ** и **ТУРАГЕНТОМ** Договора означает включение положений Регламента в состав положений Договора в качестве неотъемлемой части. Заключая Договор, **ТУРАГЕНТ** подтверждает, что он предварительно ознакомился со всеми условиями Договора, в том числе изложенными в Регламенте.

13.3. **ТУРАГЕНТ** вправе вносить поправки в Регламент, изменять и/или дополнять положения Регламента, в том числе посредством принятия Регламента или какой-либо его части в новой редакции. Порядок введения поправок, изменений или дополнений в Регламент устанавливается такой же, как порядок внесения поправок, изменений или дополнений в Договор.

13.4. **ТУРАГЕНТ** может в любой момент получить по каналам электронной связи копию действующей редакции Регламента или ознакомиться с Регламентом на сайте **ТУРОПЕРАТОРА** в сети Интернет [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com).

13.5 Любые изменения или дополнения к настоящему Договору и Регламенту, должны быть составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и только после этого являются обязательными для исполнения Сторонами.

13.6 В соответствии с нормами статьи 160 ГК РФ Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

13.7 Стороны в соответствии с положением ст.434 ГК РФ признают правомочность заключения настоящего Договора и Приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи, если имеется возможность достоверно установить, что документ исходит именно от Стороны по Договору.

## 14. АРБИТРАЖ

14.1 Все неурегулированные Сторонами споры, разногласия или требования, порожденные выполнением обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя.

14.2 Утрата юридической силы одним из положений настоящего Договора не является причиной для утраты юридической силы всеми остальными положениями. Недействительное положение заменяется законно приемлемым, точно передающим значение ставшего недействительным положения.

## 15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон, и действует до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

15.2. **ТУРОПЕРАТОР** имеет право расторгнуть Договор после письменного уведомления об этом **ТУРАГЕНТА**.

**ТУРАГЕНТ** имеет право расторгнуть Договор после письменного уведомления об этом **ТУРОПЕРАТОРА** не позднее, чем за шестьдесят календарных дней.

15.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязанности исполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие до момента прекращения действия Договора.

15.4. Сторона, расторгнувшая Договор в нарушение условий п.15.2, должна полностью возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

15.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Статья 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРОПЕРАТОР** | **ТУРАГЕНТ** |
| **ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»**  Юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2  Фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2, оф. 304  ИНН 9204548842, КПП 920401001,  ОКПО: 00379376 ОГРН 1159204006059  р\с 40702810001030000082 в Филиале АО «Генбанк» в г. Симферополе,  БИК 043510123  Кор.счет 30101810835100000123  Тел. +7 978 75 45 606, +7 978 120 64 20  e-mail: [**visit-crimea@mail.ru**](mailto:visit-crimea@mail.ru)  Генеральный директор  ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Д.Ухтеев/  М.П. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «**\_\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ года**

**I.** ИНФОРАЦИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ

**ТУРАГЕНТ** обязан в письменном виде (например, включить в текст договора) довести до сведения **Туриста** нижеследующую информацию о **ТУРОПЕРАТОРЕ**:

1 Услуги **Туристу** на условиях настоящего Договора оказываются **ТУРОПЕРАТОРОМ** Обществом с ограниченной ответственность «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ» (ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»), туроператором по внутреннему туризму, реестровый номер **РТО 014936** в Едином федеральном реестре туроператоров, присвоен Федеральным агентством по туризму, ОГРН 1159204006059, ИНН 9204548842, адрес места нахождения: 299011, РФ, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2.

почтовый адрес: ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ», 299011, РФ, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2, оф. 304.

Тел. +7 978 75 45 606; +7 978 120 64 20

Адрес сайта: [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com); e-mail: [**visit-crimea@mail.ru**](mailto:visit-crimea@mail.ru)

**II.** ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРА

2. Финансовое обеспечение **ТУРОПЕРАТОРА** составляет **500 000 (пятьсот тысяч) рублей**. Финансовое обеспечение **ТУРОПЕРАТОРУ** предоставлено АО «Страховая кампания Гайде» (далее по тексту - «**СТРАХОВЩИК**») по договору  № 1261/18-49 от 09 ноября 2018 года о страховании гражданской ответственности **ТУРОПЕРАТОРА** на период с 30/11/2018 по 29/11/2019 года.

Адрес места нахождения и почтовый адрес СТРАХОВЩИКА: АО «Страховая кампания Гайде», г. Санкт-Петербург, Центральный р-н, Лиговский пр-кт, д.108А, стр. 2 Адрес сайта: <https://guideh.com/>

**ТУРАГЕНТ** должен информировать **Туриста** о том, что при наличии оснований он вправе предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения непосредственно **СТРАХОВЩИКУ**. Информация о порядке осуществления таких выплат размещена на сайте [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com)

**III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ОКАЗАНИЕ ТУРИСТУ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ**

3. **ТУРАГЕНТ** несет ответственность за своевременное и достоверное письменное информирование **Туриста** о возможности и порядке обращения **Туриста** за оказанием ему экстренной помощи.

**IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ТУРАГЕНТА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ**

4. Так как сведения, приведенные в **I**.-**III**. разделах настоящего Приложения (реквизиты финансового обеспечения, реестровый номер туроператора, адреса, телефоны и т.п.), могут или должны регулярно изменяться, то Стороны пришли к согласию, что **ТУРОПЕРАТОР** должен без неоправданной задержки информировать о таких изменениях **ТУРАГЕНТА**, направив последнему соответствующую информацию на электронный адрес, а также путем своевременного опубликования измененных данных на своем сайте: [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com) **.**

4.1. После исполнения **ТУРОПЕРАТОРОМ** обязательства, предусмотренного п.1. **IV**. раздела настоящего Приложения, подписание между Сторонами какого-либо двустороннего соглашения по данному поводу не требуется.

5. Стороны согласились, что изменение данных, указанных в **I**.-**III**. разделах настоящего Приложения, не будет являться поводом для утраты настоящим Договором силы, поскольку они являются общедоступными, размещены в открытом доступе на сайтах Ростуризма: [**http://www.russiatourism.ru/operators/**](http://www.russiatourism.ru/operators/) и **ТУРОПЕРАТОРА**: [**www.visit-crimea.com**](http://www.visit-crimea.com).

**ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРОПЕРАТОР** | **ТУРАГЕНТ** |
| **ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»**  Юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2  Фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2, оф. 304  ИНН 9204548842, КПП 920401001,  ОКПО: 00379376 ОГРН 1159204006059  р\с 40702810001030000082 в Филиале АО «Генбанк» в г. Симферополе,  БИК 043510123  Кор.счет 30101810835100000123  Тел. +7 978 75 45 607, +7 978 120 64 20  e-mail: [**visit-crimea@mail.ru**](mailto:visit-crimea@mail.ru)  Генеральный директор  ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Д. Ухтеев/  М.П. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «**\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ года**

**I. РАЗМЕР АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

1. За исполнение поручения **ТУРОПЕРАТОРА** **ТУРАГЕНТУ** устанавливается агентское вознаграждение в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от цены каждого реализованного турпродукта\*.

2. Агентское вознаграждение удерживается ТУРАГЕНТОМ самостоятельно.

\* – Здесь в интересах настоящей нормы Стороны считают, что цена реализованного турпродукта равна цене, указанной в Подтверждении бронирования Заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРОПЕРАТОР** | **ТУРАГЕНТ** |
| **ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»**  Юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2  Фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 2, оф. 304  ИНН 9204548842, КПП 920401001,  ОКПО: 00379376 ОГРН 1159204006059  р\с 40702810001030000082 в Филиале АО «Генбанк» в г. Симферополе,  БИК 043510123  Кор.счет 30101810835100000123  Тел. +7 978 75 45 607, +7 978 120 64 20  e-mail: [**visit-crimea@mail.ru**](mailto:visit-crimea@mail.ru)  Генеральный директор  ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Д. Ухтеев/  М.П. |  |

**ДОВЕРЕННОСТЬ** №\_\_\_\_

Дата выдачи доверенности (дата ставится не цифрами, а прописывается словами)

Город Севастополь

Доверитель, Общество с ограниченной ответственностью **«ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»**, в лице генерального директора **Ухтеева Артема Дмитриевича**, действующей на основании Устава настоящей доверенностью уполномочивает Поверенного, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключать договора о реализации туристского продукта по подтвержденным заявкам, оплачивать за туры, получать проездные и прочие документы для туристов по туру, получать и подписывать перевозочные и бухгалтерские документы в ООО **«ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ».**

Подпись Поверенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

подпись

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор ООО «ТУРБЮРО «ВИЗИТ-КРЫМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ухтеев А.Д.

подпись

МП